

MONGODI S.R.L.

CODICE ETICO

Rev. 00

Data emissione: [●]

Approvato dall'Organo Amministrativo in data: [●]

Elenco delle revisioni e aggiornamenti

Rev.	Data	Descrizione
00	29-05-2026	Prima emissione Codice Etico Mongodi S.r.l. – documento integrato con Modello 231 e Sistema di Gestione Qualità ISO 9001

Sommario

1 Premessa

2 Ambito di applicazione e destinatari del Codice Etico

3 Principi generali

3.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

3.2 Uguaglianza e rifiuto di ogni discriminazione

3.3 Equità, diversità e inclusione

3.4 Lotta alle molestie e al mobbing

3.5 Tutela della salute e della sicurezza

3.6 Onestà e trasparenza

3.7 Valorizzazione del personale

3.8 Cultura del rischio

3.9 Controllo interno

3.10 Conflitti d'interesse

3.11 Protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni

3.12 Tutela dell'ambiente

3.13 Tutela del patrimonio aziendale e del know-how

3.14 Comportamenti illeciti

3.15 Concorrenza nel mercato

3.16 Antiriciclaggio e anticorruzione

3.17 Doni, regalie e utilità

3.18 Trasparenza nella contabilità

3.19 Uso e conservazione delle informazioni aziendali

3.20 Reputazione e immagine di Mongodi

3.21 Lotta al terrorismo, al crimine organizzato e all'eversione dell'ordinamento costituzionale

3.22 Incompatibilità

4 Rapporti con i destinatari del Codice

5 Politiche del personale

6 Disposizioni attuative e di controllo

1 PREMESSA

L'etica nell'attività imprenditoriale rappresenta un presupposto fondamentale per il corretto funzionamento, la credibilità e la reputazione di Mongodi S.r.l. nei confronti dei clienti, dei fornitori, dei collaboratori, dei partner, degli enti finanziatori, delle istituzioni e, più in generale, del contesto economico e sociale nel quale la Società opera.

Mongodi S.r.l. opera nel settore della formazione tecnica specialistica, della consulenza applicata ai processi industriali e dello sviluppo delle competenze professionali, con particolare riferimento ai comparti della gomma, delle materie plastiche, del silicone HTV e LSR, dei materiali compositi, della sicurezza sul lavoro e delle attività formative rivolte al mondo produttivo.

La Società progetta, organizza ed eroga corsi di formazione tecnica, percorsi di qualificazione e riqualificazione professionale, attività formative finanziate, corsi aziendali, academy tecniche, attività laboratoriali e servizi di consulenza tecnica e organizzativa. Le attività possono essere svolte presso la sede aziendale, presso training point, presso clienti, presso partner o mediante strumenti digitali, nel rispetto delle procedure interne e degli standard qualitativi adottati.

Mongodi attribuisce particolare valore alla competenza tecnica, alla sicurezza, alla tracciabilità documentale, alla qualità dei processi formativi, alla tutela del know-how e alla correttezza nei rapporti con tutti i portatori di interesse. Il patrimonio di conoscenze, esperienze, materiali didattici, metodologie formative e documentazione tecnica sviluppato dalla Società costituisce un asset strategico da proteggere e valorizzare.

Gli interventi normativi, in particolare il D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, hanno reso necessario codificare in modo organico i principi di legalità, lealtà, correttezza, trasparenza e responsabilità ai quali devono conformarsi tutti i soggetti che operano con o per conto della Società.

In tale ottica, Mongodi S.r.l. adotta il presente Codice Etico quale documento ufficiale che raccoglie i principi di comportamento della Società nei confronti dei principali portatori di interesse, orientando i destinatari sulle condotte da seguire e su quelle da evitare, individuando responsabilità e conseguenze in caso di violazione.

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e si integra con il Sistema di Gestione Qualità ISO 9001, il Regolamento Aziendale, le procedure interne, le procedure in materia di salute e sicurezza, le disposizioni privacy e ogni altro presidio organizzativo adottato dalla Società.

2 AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I principi e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per l'Organo Amministrativo, per i dipendenti, per i collaboratori, per i docenti, per i consulenti, per i fornitori, per i partner, per gli agenti e, più in generale, per tutti coloro che operano con Mongodi S.r.l. o nell'interesse della Società, a prescindere dalla natura giuridica del rapporto instaurato.

Tali soggetti sono di seguito definiti, collettivamente, "Destinatari". Ciascun Destinatario è tenuto a conoscere il contenuto del presente Codice, ad osservarne le disposizioni e ad adottare comportamenti coerenti con i valori aziendali. La Società non instaura né prosegue rapporti con soggetti che non intendano conformarsi ai principi contenuti nel presente documento.

In generale, i valori che Mongodi S.r.l. sostiene e condivide sono: legalità, responsabilità, pari opportunità, riservatezza, salute e sicurezza, competenza tecnica, qualità, miglioramento continuo, innovazione, ascolto attivo, tutela del know-how e correttezza professionale.

3 PRINCIPI GENERALI

3.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Mongodi S.r.l. pone come principio imprescindibile il rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti, delle disposizioni contrattuali, delle procedure interne e dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

Ogni Destinatario è tenuto ad operare nel rispetto della normativa applicabile alle attività svolte, con particolare riferimento alla disciplina in materia di formazione, sicurezza sul lavoro, protezione dei dati personali, rapporti con la Pubblica Amministrazione, gestione dei finanziamenti e responsabilità amministrativa degli enti.

La Società rifiuta qualsiasi comportamento che, anche se posto in essere nell'apparente interesse o vantaggio di Mongodi, sia contrario alla legge, al Modello 231, al Sistema di Gestione Qualità o alle regole di comportamento definite nel presente Codice.

3.2 Uguaglianza e rifiuto di ogni discriminazione

Mongodi vieta ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche, convinzioni religiose, condizioni personali, stato di salute, disabilità o qualsiasi altro elemento non pertinente rispetto alle competenze e al ruolo ricoperto.

La Società promuove un ambiente di lavoro e di apprendimento inclusivo, positivo e rispettoso, nel quale dipendenti, collaboratori, docenti, corsisti, clienti, fornitori e partner siano trattati come persone portatrici di diritti, valori e dignità.

3.3 Equità, diversità e inclusione

Mongodi promuove equità, diversità e inclusione come elementi qualificanti della propria cultura aziendale. Le decisioni relative a selezione, incarichi, crescita professionale, formazione e valutazione vengono assunte secondo criteri oggettivi, meritocratici e coerenti con le esigenze organizzative.

La Società favorisce il confronto, la collaborazione e il riconoscimento delle differenze come risorsa, anche nell'ambito dei percorsi formativi rivolti a giovani, lavoratori, candidati, disoccupati, personale in riqualificazione e persone in ingresso nel mondo del lavoro.

3.4 Lotta alle molestie e al mobbing

Mongodi afferma la propria tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di molestia, abuso, comportamento vessatorio, intimidazione, bullismo, umiliazione, violenza fisica o verbale, molestia sessuale, morale o psicologica.

Sono vietati comportamenti idonei a creare un ambiente degradante, umiliante, ostile o intimidatorio, nonché pratiche riconducibili al mobbing, quali l'isolamento sistematico, l'ostacolo deliberato alla crescita professionale, l'assegnazione di mansioni dequalificanti o l'abuso del ruolo gerarchico.

Eventuali condotte non conformi devono essere segnalate attraverso i canali previsti dalla Società, incluso il sistema whistleblowing, e saranno gestite con riservatezza, imparzialità e tempestività.

3.5 Tutela della salute e della sicurezza

La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro rappresenta per Mongodi un valore fondamentale e irrinunciabile, nonché una priorità nella gestione delle attività aziendali, formative e laboratoriali.

La Società si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e rispettosi della dignità umana, adottando misure organizzative, tecniche e formative idonee a prevenire i rischi. Particolare attenzione è dedicata alle attività pratiche svolte in laboratorio, all'utilizzo di macchinari, attrezzature industriali, presse, impianti ausiliari, carrelli elevatori e strumenti tecnici impiegati nei percorsi formativi.

Tutti i Destinatari sono chiamati a rispettare le disposizioni di legge e le procedure aziendali in materia di sicurezza, utilizzare correttamente attrezzature e dispositivi di protezione, segnalare tempestivamente situazioni di pericolo e collaborare alla costruzione di una cultura della prevenzione condivisa.

3.6 Onestà e trasparenza

Mongodi opera nel rispetto dell'etica professionale, dei regolamenti interni e dei principi di correttezza e onestà. Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare condotte contrarie alla legge, al Modello 231 o al presente Codice.

Ogni dipendente e collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi assunti e assicurando prestazioni coerenti con il ruolo ricoperto. Sono rifiutati benefici, regali o utilità che possano influenzare l'indipendenza di giudizio o alterare la correttezza dei rapporti professionali.

Sono consentiti esclusivamente omaggi di modico valore e spese di rappresentanza ordinarie, purché conformi alla normativa, al Modello 231 e alle procedure aziendali. In caso di dubbio, il Destinatario deve rivolgersi alla Direzione o all'Organismo di Vigilanza.

3.7 Valorizzazione del personale

Mongodi riconosce la centralità delle persone e considera le risorse umane un elemento indispensabile per la crescita della Società, per la qualità dei servizi erogati e per il perseguimento della propria missione.

Lealtà, preparazione, competenza tecnica e professionalità rappresentano valori fondamentali. La Società si impegna a favorire lo sviluppo delle capacità e delle competenze delle proprie risorse, promuovendo un ambiente fondato sul rispetto, sulla collaborazione e sulla crescita professionale.

I responsabili di specifiche attività devono esercitare i poteri loro attribuiti con equilibrio, obiettività e rispetto della dignità delle persone, contribuendo alla formazione e allo sviluppo dei collaboratori.

3.8 Cultura del rischio

Mongodi promuove una cultura organizzativa orientata all'individuazione, valutazione e gestione dei rischi, in coerenza con il Sistema di Gestione Qualità ISO 9001, con il Modello 231 e con le procedure aziendali.

Ogni Destinatario deve essere consapevole del ruolo che il sistema di controllo interno svolge nella prevenzione dei rischi e deve contribuire, nell'ambito delle proprie responsabilità, al miglioramento dei processi e alla segnalazione di anomalie, non conformità o criticità.

3.9 Controllo interno

Mongodi adotta un sistema di controllo interno fondato su tracciabilità, responsabilità, segregazione compatibile con la dimensione aziendale, formalizzazione dei processi e verificabilità delle operazioni.

Tutte le attività, azioni, transazioni e operazioni devono essere compiute nel rispetto delle norme vigenti, delle procedure interne, del Sistema di Gestione Qualità, del Modello 231 e dei limiti delle deleghe ricevute. Ogni operazione deve essere legittima, coerente, congrua, documentata e verificabile.

Chi venga a conoscenza di omissioni, alterazioni, falsificazioni o irregolarità documentali, contabili, gestionali o operative è tenuto a informare tempestivamente il proprio superiore, la funzione competente o l'Organismo di Vigilanza.

3.10 Conflitti d'interesse

Mongodi opera secondo principi di correttezza e trasparenza al fine di evitare situazioni nelle quali dipendenti, collaboratori, consulenti o partner possano trovarsi, o anche solo apparire, in conflitto di interesse.

Si configura un conflitto di interesse quando un interesse personale, economico, familiare, professionale o di altra natura possa influenzare o interferire con l'imparzialità delle decisioni assunte nell'interesse della Società.

I Destinatari devono evitare ogni situazione o attività che possa generare conflitto con gli interessi di Mongodi e sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali situazioni potenzialmente rilevanti alla Direzione o all'Organismo di Vigilanza.

3.11 Protezione e riservatezza dei dati e delle informazioni

La riservatezza è un requisito essenziale per lo svolgimento delle attività di Mongodi. La Società tutela le informazioni di qualsiasi natura acquisite nell'esercizio della propria attività e ne vieta l'uso improprio o la diffusione non autorizzata.

Mongodi tratta dati personali di dipendenti, collaboratori, docenti, corsisti, candidati, clienti, fornitori e partner nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e delle procedure privacy adottate.

Particolare attenzione è dedicata alla gestione dei dati relativi a corsi finanziati, registri presenze, attestazioni, documentazione Forma.Temp o di altri fondi, dati relativi alla sicurezza, informazioni commerciali, materiali didattici e documentazione tecnica. I dati devono essere trattati solo da soggetti autorizzati, per finalità lecite, secondo criteri di necessità, proporzionalità e sicurezza.

3.12 Tutela dell'ambiente

Mongodi promuove comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente, coerenti con la natura delle attività svolte e con la normativa applicabile.

La Società si impegna a ridurre gli sprechi, utilizzare in modo consapevole le risorse, gestire correttamente rifiuti, materiali di laboratorio, imballaggi, componenti tecnici e materiali derivanti dalle attività formative o dimostrative.

I Destinatari devono evitare comportamenti difforni dalle procedure aziendali o potenzialmente dannosi per l'ambiente e sono tenuti a segnalare eventuali anomalie o situazioni di rischio.

3.13 Tutela del patrimonio aziendale e del know-how

Mongodi protegge il proprio patrimonio materiale e immateriale, in modo da evitare perdite, furti, danneggiamenti, utilizzi impropri o divulgazioni non autorizzate.

Il patrimonio aziendale comprende beni materiali, strumenti di lavoro, attrezzature, macchinari, dispositivi informatici, documentazione, dati, informazioni commerciali, contenuti formativi, materiali didattici, procedure, metodologie, know-how tecnico, database, programmi, presentazioni, dispense, video, software e ogni altra risorsa sviluppata o acquisita dalla Società.

Tali beni devono essere utilizzati esclusivamente per finalità connesse all'attività aziendale e nel rispetto delle autorizzazioni ricevute. È vietato trasferire, copiare, diffondere, utilizzare per finalità personali o mettere a disposizione di terzi materiali, documenti o informazioni aziendali senza preventiva autorizzazione.

3.14 Comportamenti illeciti

Mongodi vieta ai Destinatari di promettere, offrire, erogare, richiedere o accettare somme di denaro o altre utilità, direttamente o indirettamente, al fine di promuovere o favorire interessi propri, di terzi o della Società in modo illecito.

È vietato esporre fatti non rispondenti al vero, omettere informazioni dovute, occultare dati, alterare registrazioni, documenti, rendicontazioni o attestazioni, nonché porre in essere qualsiasi condotta idonea a indurre in errore clienti, enti finanziatori, Pubbliche Amministrazioni, autorità di controllo o altri terzi.

Eventuali azioni in contrasto con il presente Codice devono essere tempestivamente segnalate alla Direzione o all'Organismo di Vigilanza.

3.15 Concorrenza nel mercato

Mongodi svolge la propria attività nel rispetto dei principi di concorrenza leale, correttezza commerciale, buona fede e trasparenza.

La Società si astiene da comportamenti collusivi, intimidatori, denigratori, ingannevoli o comunque idonei ad alterare il corretto funzionamento del mercato. I Destinatari sono tenuti a rispettare tali principi nei rapporti con clienti, concorrenti, fornitori, partner e stakeholder.

3.16 Antiriciclaggio e anticorruzione

Mongodi opera nel rispetto della normativa antiriciclaggio e adotta misure volte a prevenire il rischio di essere coinvolta, anche inconsapevolmente, in operazioni aventi ad oggetto denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Tutte le transazioni finanziarie devono essere tracciabili, documentate, coerenti con l'attività aziendale e supportate da adeguata giustificazione. La Società evita rapporti con soggetti privi di affidabilità, trasparenza o idonea reputazione.

Mongodi condanna ogni forma di corruzione, sia nei rapporti pubblici sia nei rapporti privati. È vietato offrire, promettere, richiedere o accettare denaro, regali, favori, incarichi, consulenze o altre utilità finalizzate a ottenere vantaggi indebiti.

3.17 Doni, regalie e utilità

Non possono essere accettati o offerti omaggi, regalie, favori, ospitalità o altre utilità eccedenti le normali pratiche di cortesia o comunque tali da pregiudicare l'integrità, l'indipendenza di giudizio o la correttezza di una delle parti.

Gli omaggi di modico valore devono essere occasionali, proporzionati, tracciabili e coerenti con le normali prassi commerciali. In caso di dubbio, il Destinatario deve informare la Direzione o l'Organismo di Vigilanza prima di accettare o offrire il beneficio.

3.18 Trasparenza nella contabilità

I soggetti coinvolti in attività amministrative, contabili e fiscali devono rispettare scrupolosamente le procedure interne, la normativa vigente e i principi contabili applicabili.

Le rilevazioni contabili devono basarsi su informazioni precise, complete, veritiere e verificabili e devono riflettere correttamente la natura dell'operazione cui fanno riferimento. Ogni operazione deve essere documentata in modo da consentire la ricostruzione del processo decisionale, autorizzativo ed esecutivo.

Chi venga a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni o irregolarità deve informare tempestivamente il proprio superiore, la funzione competente o l'Organismo di Vigilanza.

3.19 Uso e conservazione delle informazioni aziendali

Ciascun Destinatario, con riferimento alle informazioni apprese in ragione del proprio ruolo, è tenuto ad assicurare la massima riservatezza al fine di salvaguardare il know-how tecnico, formativo, commerciale, amministrativo e gestionale di Mongodi.

Le informazioni devono essere acquisite, trattate, conservate e comunicate solo nei limiti necessari allo svolgimento delle attività autorizzate e secondo le procedure aziendali. È vietata ogni diffusione non autorizzata di dati, documenti, materiali didattici, contenuti tecnici, informazioni sui clienti, sui corsisti, sui partner o sui progetti.

Le risorse informatiche, telematiche e digitali, inclusi posta elettronica, cloud, cartelle condivise, piattaforme formative e sistemi di archiviazione documentale, devono essere utilizzate esclusivamente per finalità aziendali e nel rispetto delle policy adottate.

3.20 Reputazione e immagine di Mongodi

La reputazione di Mongodi costituisce un valore essenziale da tutelare nei rapporti interni ed esterni. Ogni Destinatario deve astenersi da comportamenti idonei a ledere l'immagine, l'affidabilità, la credibilità o il patrimonio reputazionale della Società.

L'utilizzo del nome, del logo, dell'identità visiva e dei materiali aziendali deve avvenire esclusivamente secondo le autorizzazioni e le indicazioni della Società.

3.21 Lotta al terrorismo, al crimine organizzato e all'eversione dell'ordinamento costituzionale

Mongodi esige il rispetto delle norme di contrasto al terrorismo, al crimine organizzato e all'eversione dell'ordinamento costituzionale e si impegna a non instaurare rapporti con soggetti o organizzazioni che perseguano finalità illecite o incompatibili con i principi del presente Codice.

3.22 Incompatibilità

Qualora vengano accertati comportamenti contrari alla legge, al Modello 231, alle procedure aziendali o al presente Codice, Mongodi si riserva di adottare ogni misura prevista dalla normativa, dal sistema disciplinare e dai contratti applicabili, inclusa l'interruzione del rapporto con i soggetti coinvolti.

4 RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE

4.1 Rapporti con terzi

Nei rapporti con i terzi, Mongodi si ispira a principi di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza e responsabilità. Sono proibite pratiche di corruzione, frode, truffa, favori illegittimi, comportamenti collusivi e sollecitazioni, anche indirette, di vantaggi personali o professionali.

La Società richiede ai terzi il rispetto dei principi del presente Codice e si riserva di non concludere, non proseguire o interrompere rapporti con soggetti che non intendano conformarsi a tali principi.

4.2 Rapporti con dipendenti e collaboratori

I rapporti con dipendenti e collaboratori devono essere improntati a tutela della persona, lealtà, dignità, correttezza, collaborazione, senso di responsabilità e rispetto dei ruoli aziendali.

Mongodi informa i dipendenti e i collaboratori sulle direttive aziendali, sulle procedure applicabili, sui principi del Codice Etico e sugli obblighi derivanti dal Modello 231.

4.3 Rapporti con i clienti

I rapporti con i clienti devono essere gestiti con professionalità, disponibilità, correttezza, trasparenza e riservatezza, con l'obiettivo di consolidare rapporti fondati sulla fiducia reciproca.

Mongodi si impegna a fornire servizi coerenti con quanto concordato, evitando promesse non verificabili, dichiarazioni ingannevoli o comportamenti non conformi alla dignità professionale.

4.4 Rapporti con fornitori, consulenti e docenti

La selezione di fornitori, consulenti, docenti e collaboratori esterni avviene secondo criteri di competenza, affidabilità, qualità, trasparenza, imparzialità e coerenza con le esigenze aziendali.

La Società verifica, ove necessario, l'effettiva competenza tecnica e professionale dei soggetti incaricati, nonché l'idoneità degli strumenti e dei mezzi necessari allo svolgimento dell'attività affidata.

Nei contratti e nelle lettere d'incarico Mongodi può inserire clausole relative al rispetto del Codice Etico, del Modello 231, della riservatezza, della tutela del know-how e della proprietà dei materiali elaborati nell'ambito dell'incarico.

4.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti di Mongodi con la Pubblica Amministrazione, i pubblici funzionari, gli enti pubblici, gli enti accreditanti, gli organismi di controllo, i fondi interprofessionali, Forma.Temp, Regione Lombardia e gli altri soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntati alla piena osservanza della legge, alla massima trasparenza e alla correttezza.

È vietato promettere, offrire o erogare denaro, regali o altre utilità a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti ad essi collegati, al fine di ottenere o mantenere vantaggi indebiti per la Società o per terzi.

È altresì vietato ottenere indebitamente contributi, finanziamenti, agevolazioni o altre erogazioni pubbliche mediante documenti falsi, dichiarazioni mendaci, omissioni informative, alterazioni di registri, attestazioni, rendicontazioni o altra documentazione formativa.

I contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a Mongodi devono essere utilizzati esclusivamente per le finalità per le quali sono stati concessi e devono essere rendicontati in modo veritiero, completo e tracciabile.

4.6 Rapporti economici con partiti politici, movimenti e associazioni

Mongodi non eroga contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati, organizzazioni politiche o sindacali, né ai loro rappresentanti o candidati, salvo quanto espressamente consentito dalla legge e preventivamente autorizzato.

Eventuali contributi, sponsorizzazioni o adesioni a iniziative promosse da enti o associazioni senza scopo di lucro devono essere coerenti con i valori aziendali, documentati, autorizzati e privi di conflitti di interesse.

4.7 Rapporti con istituzioni, autorità di vigilanza e controllo

Mongodi cura le relazioni con istituzioni, autorità di vigilanza, enti ispettivi e organismi di controllo secondo principi di correttezza, professionalità e massima collaborazione.

La Società fornisce risposte complete, corrette, adeguate e tempestive alle richieste provenienti dalle autorità competenti, evitando qualsiasi comportamento ostruzionistico.

In caso di verifiche, ispezioni o controlli, i Destinatari devono mettere a disposizione la documentazione richiesta, nel rispetto delle procedure interne, fermo restando il divieto di distruggere, alterare o occultare documenti, registrazioni, verbali, scritture contabili o altre evidenze.

4.8 Rapporti con partner strategici, enti attuatori e organizzazioni esterne

Mongodi intrattiene rapporti con partner strategici, agenzie per il lavoro, enti attuatori, enti formativi, istituti scolastici, ITS, associazioni, partner industriali e organizzazioni esterne nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, reciproca affidabilità e tutela degli interessi legittimi delle parti.

Tali rapporti devono essere formalizzati, ove opportuno, mediante accordi, contratti, convenzioni, lettere d'incarico o altra documentazione idonea a definire ruoli, responsabilità, obblighi di riservatezza, gestione dei dati, utilizzo dei materiali e rispetto del Modello 231.

È vietato porre in essere accordi non tracciati, patti occulti, riconoscimenti economici non documentati o condotte idonee a generare vantaggi indebiti per la Società, per il partner o per terzi.

4.9 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria

Mongodi collabora con l'Autorità Giudiziaria e con gli organi dalla stessa delegati. In caso di verifiche, ispezioni, richieste o indagini, i Destinatari sono tenuti a fornire piena collaborazione, mettendo a disposizione la documentazione esistente e astenendosi da comportamenti ostruzionistici.

È vietato distruggere, alterare o occultare documenti, registrazioni, verbali, scritture contabili o qualsiasi altra evidenza, nonché rendere dichiarazioni false o reticenti o indurre altri a farlo.

5 POLITICHE DEL PERSONALE

5.1 Selezione del personale

La selezione del personale e dei collaboratori avviene secondo criteri di imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, sulla base delle esigenze operative della Società e della corrispondenza dei profili alle competenze richieste.

Mongodi rifiuta pratiche discriminatorie e favoritismi e si avvale esclusivamente di personale e collaboratori inseriti nel rispetto delle tipologie contrattuali previste dalla normativa e dai contratti collettivi applicabili.

5.2 Formazione e sviluppo del personale

Mongodi favorisce la crescita professionale delle proprie risorse mediante percorsi di formazione, aggiornamento, affiancamento e sviluppo delle competenze, nel rispetto della dignità della persona e delle pari opportunità.

La Società valorizza le professionalità interne ed esterne, promuovendo la condivisione del know-how e il miglioramento continuo delle competenze tecniche, organizzative e relazionali.

5.3 Gestione del personale

L'assegnazione dei ruoli avviene in considerazione delle competenze, delle capacità, dell'esperienza e delle esigenze organizzative di Mongodi, senza alcuna discriminazione.

Promozioni, trasferimenti, incarichi, premi o riconoscimenti devono essere valutati sulla base di obiettivi, responsabilità, risultati, merito e criteri oggettivi, nel rispetto delle norme e dei contratti applicabili.

5.4 Doveri del personale

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad adempiere puntualmente agli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dal presente Codice, dal Modello 231, dalle procedure aziendali e dalle indicazioni dei responsabili.

Il personale deve tenere una condotta ispirata a onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza; lavorare con competenza e professionalità; rispettare colleghi, collaboratori, clienti, corsisti e partner; evitare abusi di ruolo, molestie, comportamenti discriminatori o condotte idonee a generare un ambiente ostile o intimidatorio.

Il personale è inoltre tenuto a rispettare le disposizioni in materia di sicurezza, riservatezza, diffusione delle informazioni, tutela del patrimonio aziendale, utilizzo degli strumenti informatici, divieto di uso di sostanze alcoliche o stupefacenti durante l'attività lavorativa e divieto di fumo nei luoghi non consentiti.

6 DISPOSIZIONI ATTUATIVE E DI CONTROLLO

6.1 Divulgazione del Codice Etico

Il presente Codice Etico è approvato dall'Organo Amministrativo di Mongodi S.r.l. e diffuso a tutti i Destinatari mediante gli strumenti ritenuti più idonei, inclusi il sistema documentale aziendale, il sito internet, le comunicazioni interne, la consegna ai dipendenti, ai collaboratori e ai terzi interessati.

La Società provvede all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice, alla verifica della sua effettiva osservanza e agli eventuali aggiornamenti che si rendano necessari in funzione di modifiche normative, organizzative o operative.

6.2 Attuazione del Codice Etico all'interno di Mongodi e nei confronti di terzi

Tutti i dipendenti, collaboratori e terzi contraenti sono tenuti a prendere visione del Codice, osservarne le disposizioni e segnalare all'Organismo di Vigilanza o alla Direzione eventuali comportamenti, anche potenzialmente, in contrasto con i principi in esso contenuti.

Il presente Codice non sostituisce le norme di legge, i regolamenti, i contratti o le procedure aziendali, ma integra le disposizioni applicabili ai Destinatari. Nei rapporti con fornitori, consulenti, docenti, collaboratori e partner, Mongodi può prevedere clausole risolutive espresse in caso di violazione grave del Codice.

6.3 Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico

Il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del presente Codice è affidato all'Organo Amministrativo e all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza, nell'esercizio delle proprie funzioni, ha accesso alle informazioni utili allo svolgimento delle attività di controllo e può proporre l'applicazione delle misure previste nei confronti di coloro che pongano in essere comportamenti ostruzionistici, intimidatori o comunque orientati a sottrarsi alle attività di vigilanza.

I Destinatari sono tenuti a prestare piena collaborazione all'Organismo di Vigilanza, fornendo informazioni complete, veritiere e tempestive.

6.4 Whistleblowing

Per whistleblowing si intende qualsiasi segnalazione riguardante condotte, anche sospette, non conformi al Modello 231, al presente Codice Etico, alle procedure aziendali o alle leggi e regolamenti applicabili.

Mongodi adotta un sistema di segnalazione conforme al D.Lgs. 24/2023, finalizzato a garantire un canale certo, riservato e protetto per la comunicazione di potenziali non conformità rispetto ai principi etici, alle regole del Modello 231 o alla normativa vigente.

Nessuna conseguenza negativa può derivare in capo a chi abbia effettuato una segnalazione in buona fede. È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante e sono vietati atti di ritorsione, discriminazione o penalizzazione.

Il canale dedicato alle segnalazioni è reso disponibile dalla Società attraverso gli strumenti aziendali adottati, inclusi eventuali indirizzi e-mail dedicati, piattaforme informatiche, comunicazioni interne o altre modalità conformi alla normativa.

Le segnalazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo, frodi, corruzione, violazioni in materia di salute e sicurezza, violazioni ambientali, molestie, discriminazioni, gravi irregolarità, occultamento intenzionale di condotte illecite o ogni altra violazione rilevante del Modello 231 o del Codice Etico. Il sistema non deve essere utilizzato per contestazioni personali prive di rilevanza o accuse consapevolmente infondate.

6.5 Sanzioni

La violazione delle disposizioni del presente Codice può costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali e comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, la risoluzione del rapporto contrattuale o dell'incarico e l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni.

Le misure applicabili sono determinate in funzione della gravità della violazione, del ruolo ricoperto dal soggetto, dell'intenzionalità della condotta, del danno arrecato o potenziale e delle circostanze concrete.

6.6 Indegnità e decadenza

Chi abbia riportato una sentenza di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti, anche non definitiva, per un reato doloso rilevante ai fini del presente Codice o del Modello 231, può essere ritenuto non idoneo a ricoprire incarichi o funzioni di responsabilità all'interno della Società.

Nessun soggetto che, in seguito a una grave violazione del Codice Etico, abbia riportato un provvedimento disciplinare o contrattuale cui sia attribuito tale effetto può essere nominato o confermato in ruoli di direzione, rappresentanza o responsabilità incompatibili con la violazione accertata.

Mongodi S.r.l.

L'Organo Amministrativo

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angelo Mongodi', is written over a horizontal line.